



Hangouts de Google
Manual de Usuario
Coordinaciones ITPachuca



Índice

- [¿Qué es Hangouts?](#)
- [Requisitos del navegador y del sistema](#)
- [Qué necesitas para usar Hangouts](#)
- [Empezar a utilizar Hangouts](#)
- [Iniciar o cerrar sesión en Hangouts](#)
- [Verificar tu número de teléfono en Hangouts](#)
- [Iniciar una videollamada](#)
- [Iniciar una conversación](#)
- [Iniciar una conversación en grupo](#)
- [Cómo usar la extensión o app de Hangouts para Chrome](#)



¿Qué es Hangouts?

Hangouts es una aplicación de mensajería multiplataforma desarrollada por Google Inc.

Permite mantener conversaciones entre dos o más usuarios y, al igual que en los Google+ Hangouts, es posible realizar videollamadas con hasta 15 personas en web y 10 personas desde un smartphone.

Las conversaciones realizadas se archivan en la nube permitiendo con esto sincronizarlas entre diferentes dispositivos.

Durante las conversaciones se pueden enviar caracteres emoji y compartir fotografías, imágenes gif, la ubicación las cuales son almacenadas automáticamente en un álbum privado del servicio de Fotos en el perfil de Google+ de cada usuario.

Requisitos del navegador y del sistema

Ordenadores:

Hangouts es compatible con la versión actual y las dos principales versiones anteriores de estos sistemas operativos:

- Mac OS X
- Windows
- Chrome
- Ubuntu y otras distribuciones Linux basadas en Debian

Hangouts es compatible con la versión actual y con la principal versión anterior de estos navegadores:

- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer (IE)
- Safari
- Firefox

En Internet Explorer y Safari, descarga e instala la versión más reciente del complemento Hangouts.

En estos momentos la compatibilidad con Firefox es experimental y puede cambiar sin previo aviso.



Dispositivos Android

Descargar Hangouts e iniciar sesión

- En tu teléfono o tablet Android, [descarga la aplicación Hangouts](#).
- Iniciar sesión en Hangouts.

Para llamar al número de teléfono de alguien con la aplicación Hangouts, [descarga el Marcador de Hangouts](#).

iPhone y iPad

Descargar Hangouts e iniciar sesión

- [Descarga la aplicación Hangouts](#) en el iPhone o iPad.
- Iniciar sesión en Hangouts.

Nota: Hangouts es compatible con las versiones 8.0 y superiores del sistema operativo para móviles de Apple.

Qué necesitas para usar Hangouts

- Una cuenta de Google. (dominio [@itpachuca.edu.mx](#) preferentemente)
- Un ordenador o un teléfono con cámara y micrófono.
- Una conexión a Internet o de datos móviles.

Empezar a utilizar Hangouts

Hangouts se puede utilizar en:

- hangouts.google.com
- [Gmail](#)
- [Inbox by Gmail](#)
- [Extensión Hangouts para Chrome](#)



Iniciar o cerrar sesión en Hangouts

Ordenador

Iniciar sesión

1. En tu ordenador, accede a hangouts.google.com o abre Hangouts en [Gmail](https://gmail.com).
2. Escribe los datos de tu cuenta de Google.
3. Haz clic en **Iniciar sesión**. En Gmail, haz clic en **Iniciar sesión** a la izquierda.

Para usar Hangouts con varias cuentas al mismo tiempo, tienes las siguientes opciones:

- Utiliza un navegador distinto para cada cuenta.
- Configura un perfil de Chrome distinto para cada cuenta. Puedes cambiar entre perfiles en ventanas independientes de Chrome.
- Instala la extensión de Hangouts para Chrome.


Cerrar sesión

Si cierras la sesión en hangouts.google.com, también se cierra en otros servicios de Google, como Gmail, Inbox y Google+.



1. En tu ordenador, accede a hangouts.google.com.
2. Haz clic en tu foto de perfil (arriba a la derecha).
3. Haz clic en **Cerrar sesión**.

Android

Iniciar sesión

1. En tu teléfono o tablet Android, abre la aplicación Hangouts Hangouts. 
2. Selecciona una cuenta de Google o inicia sesión en otra cuenta.
3. Toca **Iniciar sesión**.
4. Lleva a cabo estos pasos para verificar tu número de teléfono, así la gente podrá encontrarte en Hangouts. Si no quieres verificarlo, toca **Saltar**.



Iniciar sesión en varias cuentas

1. En tu teléfono o tablet Android, abre la aplicación Hangouts Hangouts. 
2. En la esquina superior izquierda, toca Menú Menú. 
3. Toca **Ajustes** > a continuación **Añadir cuenta**.
4. Escribe los datos de tu cuenta de Google.
5. Toca **Iniciar sesión**.







Cerrar sesión

Cuando cierras la sesión de Hangouts, los demás ven que estás sin conexión.


1. En tu teléfono o tablet Android, abre la aplicación Hangouts Hangouts. 
2. En la esquina superior izquierda, toca Menú Menú. 
3. Toca **Ajustes**.
4. Toca tu cuenta de Google.
5. Desplázate al final de la pantalla y toca **Cerrar sesión**.

Quitar una cuenta




1. En tu teléfono o tablet Android, abre la aplicación Hangouts 
2. En la esquina superior izquierda, toca Menú 
3. Toca la flecha hacia abajo  que hay al lado de tu cuenta.
4. Toca **Administrar cuentas** > **Google** > [tu cuenta de Google].
5. Arriba a la derecha, toca Más  > Quitar cuenta.

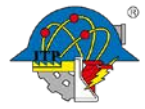
iPhone y iPad

Iniciar sesión

1. Abre la aplicación Hangouts  en tu iPhone o el iPad.
2. Toca **Empezar**.
3. Selecciona una cuenta de Google o inicia sesión en otra cuenta.
4. Lleva a cabo estos pasos para verificar tu número de teléfono, así la gente podrá encontrarte en Hangouts. Si no quieres verificarlo, toca **Saltar**.




Iniciar sesión en varias cuentas

1. Abre la aplicación Hangouts  en tu iPhone o el iPad.
2. Toca Menú 
3. Toca la flecha hacia abajo  que hay al lado de tu cuenta.
4. Toca **Gestionar cuentas**.
5. Selecciona o añade una cuenta.








Cerrar sesión

Cuando cierras la sesión de Hangouts, los demás ven que estás sin conexión.

1. Abre la aplicación Hangouts  en tu iPhone o el iPad.
2. En la esquina superior izquierda, toca Menú .
3. Toca la flecha hacia abajo  que hay al lado de tu cuenta.
4. Toca **Gestionar cuentas**.
5. Toca la cuenta que quieras dejar de usar.

Quitar una cuenta

1. Abre la aplicación Hangouts  en tu iPhone o el iPad.
2. En la esquina superior izquierda, toca Menú .
3. Toca la flecha hacia abajo  que hay al lado de tu cuenta.
4. Toca **Gestionar cuentas**.
5. Toca Editar  (arriba a la derecha).
6. Toca **Retirar** al lado de la cuenta que quieras quitar.
7. Toca Listo  (arriba a la derecha).



Verificar tu número de teléfono en Hangouts

Si verificas tu número de teléfono, las personas que lo tengan podrán contactar contigo a través de Hangouts.



Qué ocurre cuando verificas tu número de teléfono

- Las personas que tengan tu número de teléfono podrán encontrarte y ver los datos personales que hayas decidido que sean visibles en los servicios de Google, como Hangouts e ID de llamada de Google.
- Tu número no se mostrará a los demás usuarios.


Android

1. Al iniciar sesión en Hangouts por primera vez, se te solicitará que verifiques tu número de teléfono. Para editarlo, toca el número.
2. Confirma el número y toca **Siguiente**.
3. Escribe el código de verificación que has recibido por SMS.
4. Toca **Siguiente**.
5. Cuando veas el mensaje "Verificado", toca **Listo**.

Verificar tu número de teléfono cuando ya has iniciado sesión

1. Abre la aplicación Hangouts  en el teléfono o tablet Android.
2. Toca Menú  > **Ajustes**.
3. Selecciona tu cuenta de Google.
4. Toca **Verificar número de teléfono**.

Eliminar tu número de teléfono verificado



1. Confirma que has iniciado sesión en tu cuenta de Google.
2. En el navegador del teléfono, abre la configuración del teléfono de tu cuenta de Google.
3. Toca Editar .
4. Selecciona **Eliminar número** > **Eliminar número**.




iPhone y iPad

1. Al iniciar sesión en Hangouts por primera vez, se te solicitará que verifiques tu número de teléfono. Para editarlo, toca el número.
2. Toca **Confirmar número**.
3. Escribe el código de verificación que has recibido por SMS.
4. Toca **Confirmar número**.

Verificar tu número de teléfono cuando ya has iniciado sesión

1. Abre la aplicación Hangouts  en el iPhone o iPad.
2. Toca Menú  > **Ajustes**.
3. Toca **Número de teléfono**.
4. Escribe tu número de teléfono y toca **Confirmar número**.

Eliminar tu número de teléfono verificado

1. Confirma que has iniciado sesión en tu cuenta de Google.
2. En el navegador del teléfono, abre la configuración del teléfono de tu cuenta de Google.
3. Toca Editar .
4. Selecciona **Eliminar número** > **Eliminar número**.



Iniciar una videollamada



Ordenador

Puedes hablar cara a cara con tus familiares, amigos o compañeros de trabajo. En las videollamadas de Hangouts pueden participar hasta 9 personas.

Antes de iniciar tu primera videollamada


- [Revisa los requisitos del sistema](#) para Hangouts.
- Conecta una cámara, un micrófono y unos altavoces a tu ordenador. Asegúrate de que disponen de la versión más reciente del software.
- Cuando el sistema te pida permiso para usar la cámara y el micrófono del ordenador, haz clic en Permitir.
- Descarga e instala la versión más reciente del complemento de Hangouts para los navegadores Internet Explorer, Firefox y Safari.

Iniciar una videollamada

1. Abre hangouts.google.com o la barra lateral de [Gmail](#).
2. Selecciona a una persona de la lista de conversaciones o búscala por su nombre o por su dirección de correo electrónico. Cuando encuentres a esa persona, haz clic en su nombre. También puedes seleccionar a varias personas para iniciar una videollamada de grupo.
3. Haz clic en Videollamada. 
4. Cuando termines, haz clic en Finalizar llamada .



Añadir personas por nombre o dirección de correo electrónico

Todos los participantes pueden añadir gente a una videollamada que ya haya empezado. Las personas invitadas a unirse a la videollamada deben tener una cuenta de Google.

1. En la ventana de la videollamada, haz clic en la pantalla.
2. En la parte superior, haz clic en Añadir personas . 
3. Escribe un nombre o una dirección de correo electrónico.
4. Haz clic en Invitar.






Añadir personas compartiendo un enlace

1. En la ventana de la videollamada, haz clic en la pantalla.
2. Arriba del todo, haz clic en Añadir personas  Copiar el enlace para compartir Enlace. 
3. Si quieres invitar a más gente a la llamada, haz clic en el enlace para copiarlo. A continuación, pega el enlace en mensajes de correo, en chats o en cualquier otra parte. Para unirse a una llamada, los usuarios tienen que iniciar sesión. Cualquier persona que disponga del enlace podrá unirse a la llamada.


Cambiar opciones de la videollamada

Puedes cambiar las opciones durante la videollamada. Para ver las opciones, haz clic en la pantalla.

- **Desactivar la cámara o silenciar el micrófono:** haz clic en los iconos correspondientes para desactivar la cámara o silenciar el micrófono.
- **Configuración:** en la parte superior, haz clic en la rueda dentada . Puedes cambiar la configuración de la cámara, del micrófono o de los altavoces.
- **Compartir pantalla:** si quieres compartir tu pantalla con otros participantes de la videollamada, haz clic en Más  > **Compartir pantalla.**
- **Pantalla completa:** para que la videollamada ocupe toda la pantalla, haz clic en Más  > **Pantalla completa.**

Enviar y recibir mensajes desde la videollamada





Puedes enviar mensajes a los participantes de la videollamada. Los mensajes se mostrarán durante un breve periodo.

1. Haz clic en la pantalla de la videollamada.
2. Abajo del todo, haz clic en Chat. 

Solo podrás ver el historial de mensajes mientras estés en la llamada. Si abandonas la llamada y luego vuelves a unirte a ella, no verás los mensajes anteriores.





Android

1. Abre la aplicación Hangouts .
 2. Abajo a la derecha, toca Redactar .
 3. Toca **Nueva videollamada**.
 4. Escribe y selecciona los nombres de las personas a las que quieras invitar a la videollamada.
 5. Toca Videollamada .
 6. Cuando termines, toca Finalizar llamada .
-

Añade personas por nombre o dirección de correo electrónico

Todos los participantes pueden añadir gente a una videollamada que ya haya empezado.

1. En la ventana de la videollamada, toca la pantalla.
 2. En la parte superior, toca Más  > **Invitar** > **Añadir personas**.
 3. Introduce o selecciona un nombre o una dirección de correo.
 4. Toca Videollamada . Para unirte a una videollamada, debes iniciar sesión en tu cuenta de Google.
-

Desactiva la cámara o silencia el micrófono

1. Toca la pantalla de videollamada.
 2. En la parte inferior, toca un icono para silenciar el micrófono o desactivar la cámara.
-




Recibir mensajes en la videollamada

Cuando recibas mensajes en la videollamada, se mostrará un icono de chat en la parte inferior izquierda de la pantalla. Toca el icono para ver los mensajes y vuelve a tocarlo para cerrar el chat. Solo podrás ver el historial de mensajes mientras estés en la llamada.

No puedes responder a un mensaje de videollamada desde el teléfono, pero podrás responder al mensaje si te unes a la llamada desde el ordenador.





iPhone y iPad


1. Abre la aplicación Hangouts .
2. En la parte inferior, toca Contactos .
3. Escribe el nombre de una persona y selecciónala en los resultados de búsqueda.
4. Toca Videollamada.
5. Opcional: en tu iPad, puedes iniciar una videollamada abriendo una conversación de Hangouts y deslizando un dedo de derecha a izquierda.
6. Cuando termines, toca Finalizar llamada .

Añade personas por nombre o dirección de correo electrónico

Todos los participantes pueden añadir gente a una videollamada que ya haya empezado.

1. En la ventana de la videollamada, toca la pantalla.
2. Arriba del todo, toca Añadir personas .
3. Abajo del todo, toca **Invitar**.
4. Escribe o selecciona un nombre o una dirección de correo.
5. Toca Listo . Para unirte a una videollamada, debes iniciar sesión en tu cuenta de Google.

Añade personas compartiendo un enlace

1. En la ventana de la videollamada, toca la pantalla.
2. Arriba del todo, toca Añadir personas .
3. Abajo del todo, toca **Compartir enlace**.
4. Selecciona una aplicación. Para unirse a una llamada, los usuarios tienen que iniciar sesión. Cualquier persona que disponga del enlace podrá unirse a la llamada.

Desactiva la cámara o silencia el micrófono

1. Toca la pantalla de la videollamada.
2. En la parte inferior, toca los iconos para silenciar el micrófono o desactivar la cámara.



Recibir mensajes en la videollamada

Cuando recibas mensajes en la videollamada, se mostrará un icono de chat en la parte inferior izquierda de la pantalla. Toca el icono para ver los mensajes y vuelve a tocarlo para cerrar el chat. Solo podrás ver el historial de mensajes mientras estés en la llamada.

No puedes responder a un mensaje de videollamada desde el teléfono, solo si te unes a la llamada desde el ordenador.



Iniciar una conversación

Ordenador

1. En tu ordenador, accede a hangouts.google.com o abre Hangouts en Gmail. Si tienes la extensión de Hangouts para Chrome, Hangouts se abrirá en una ventana nueva.
2. Arriba, haz clic en Nueva conversación +.
3. Introduce y selecciona un nombre o una dirección de correo electrónico.
4. Escribe tu mensaje. También puedes añadir emojis, fotos o tu ubicación.
5. En el teclado, pulsa **Intro**.

Recibir mensajes





Existe la posibilidad de controlar quién puede enviarte mensajes.

Al seleccionar la ventana de la conversación de Hangouts:

- El mensaje se marcará como leído. Esto significa que el mensaje no aparecerá en negrita y la imagen de tu perfil se mostrará debajo del último mensaje enviado de la conversación.
- Si cierras o minimizas la ventana de la conversación de Hangouts, la foto de tu perfil no se mostrará.
- Los demás usuarios también verán el tipo de dispositivo que estás usando y si estás online.



Android

1. En tu teléfono o tablet Android, abre la aplicación Hangouts .
2. En la parte inferior derecha, toca Añadir  > Nueva conversación .
3. Escribe y selecciona el nombre de una persona.
4. Introduce el mensaje. También puedes añadir emojis, fotos, tu ubicación o una pegatina.
5. Toca Enviar .

Recibir mensajes




Existe la posibilidad de controlar quién puede enviarte mensajes.

Al seleccionar la ventana de la conversación de Hangouts:

- El mensaje se marcará como leído. Esto significa que el mensaje no aparecerá en negrita y la imagen de tu perfil se mostrará debajo del último mensaje enviado de la conversación.
- Si cierras o minimizas la ventana de la conversación de Hangouts, la foto de tu perfil no se mostrará.
- Los demás usuarios también verán el tipo de dispositivo que estás usando y si estás online.



iPhone y iPad

1. Abre la aplicación Hangouts  en tu iPhone o el iPad.
2. Abajo a la derecha, toca Añadir .
3. Escribe y selecciona el nombre de una persona.
4. Introduce el mensaje. También puedes añadir emojis, fotos, tu ubicación o una pegatina.
5. Toca Enviar .

Recibir mensajes

Existe la posibilidad de controlar quién puede enviarte mensajes.

Al seleccionar la ventana de la conversación de Hangouts:

- El mensaje se marcará como leído. Esto significa que el mensaje no aparecerá en negrita y la imagen de tu perfil se mostrará debajo del último mensaje enviado de la conversación.
- Si cierras o minimizas la ventana de la conversación de Hangouts, la foto de tu perfil no se mostrará.
- Los demás usuarios también verán el tipo de dispositivo que estás usando y si estás online.



Iniciar una conversación en grupo

Con Hangouts, puedes hablar con varias personas a la vez.


- En una conversación pueden participar hasta 150 personas.
- En una videollamada pueden participar hasta 25 personas.

Para poder unirse a una conversación en grupo, es imprescindible utilizar Hangouts.

Ordenador


1. Ve a hangouts.google.com o abre Hangouts en [Gmail](#).
2. Haz clic en Nueva conversación + > **Grupo nuevo**.
3. Escribe o selecciona los nombres, los números de teléfono o las direcciones de correo electrónico de las personas que quieras añadir.
4. Para iniciar un chat de grupo o una videollamada, haz clic en **Mensaje** o **Videollamada**.

Añadir personas a la conversación

1. Ve a hangouts.google.com o abre Hangouts en [Gmail](#).
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior derecha del cuadro de chat, haz clic en Configuración .
4. Selecciona la opción **Unirse mediante enlace**. Todas las personas del grupo verán que has activado la unión mediante enlace.
5. Haz clic en **Copiar enlace**.
6. Comparte el enlace con la persona a la que quieras añadir.
 - Cualquier persona puede unirse al grupo mediante el enlace.
 - Todos los miembros del grupo pueden ver si se ha unido alguien.
 - Todo el grupo puede ver el historial de la conversación.
7. Para desactivar esta opción, desmarca la casilla de **Unirse mediante enlace**. Si alguien vuelve a activarla, todos los enlaces que se hayan compartido antes volverán a funcionar.



Añadir a alguien por su nombre, número o correo electrónico



1. Ve a hangouts.google.com o abre Hangouts en [Gmail](#).
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. Haz clic en Personas  > **Añadir personas**.
4. Escribe los nombres, los números de teléfono o las direcciones de correo electrónico de las personas que quieras añadir.
5. Selecciona los nombres y haz clic en **Añadir personas**. Esas personas se añadirán al grupo inmediatamente. Todos los miembros del grupo verán a las personas que has añadido.

Quitar personas de una conversación

Puedes quitar a alguien de un grupo si:

- El grupo lo iniciaste tú.
- Te añadieron por nombre, por número de teléfono o por dirección de correo electrónico.


Cuando se quita a alguien de un grupo, esa persona ya no puede ver los mensajes de la conversación (ni los anteriores ni los nuevos).

1. Ve a hangouts.google.com o abre Hangouts en [Gmail](#).
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. Haz clic en Personas .
4. Localiza a la persona que quieras quitar. Junto a su nombre, haz clic en
Quitar .
5. La persona se quitará del grupo inmediatamente. Todos los miembros del grupo verán que has quitado a esa persona.
6. Si quieres volver a añadir a alguien a un grupo, hazlo por su nombre, número o dirección de correo electrónico. Si te han quitado de un grupo, no puedes volver a unirte a él mediante un enlace.




Otras opciones


Ponerle un nombre a tu conversación en grupo

1. Ve a hangouts.google.com o abre Hangouts en [Gmail](#).
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior del cuadro de chat, haz clic en Configuración .
4. Escribe un nombre en "Nombre de la conversación".
5. Haz clic en **Aceptar**. Todos los participantes de la conversación podrán ver el nombre del grupo.

Ver quién está en tu conversación en grupo

1. Ve a hangouts.google.com o abre Hangouts en [Gmail](#).
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. Haz clic en Personas .
4. Verás una lista de los participantes en la conversación en grupo. Todos los miembros del grupo pueden ver a los demás miembros.

Abandonar una conversación en grupo

1. Ve a hangouts.google.com o abre Hangouts en [Gmail](#).
2. Selecciona la conversación en grupo de la que quieras salir.
3. En la parte superior derecha del cuadro de chat, haz clic en Configuración .
4. Haz clic en **Abandonar conversación** > **Salir**.
5. Si quieres volver a la conversación, alguien tiene que invitarte al grupo. Cuando te reincorpores a ella, podrás ver el historial, incluidos los mensajes posteriores a tu salida.




Cuando abandonas una conversación en grupo, ocurren varias cosas:

- No recibes los mensajes ni las videollamadas nuevos.
- No ves los mensajes enviados anteriormente.
- El resto de los participantes en la conversación pueden ver los mensajes que se enviaron antes, incluso los que mandaste tú.

Si quieres cerrar la ventana sin salir del grupo, haz clic en Cerrar .





Android





1. Abre la aplicación Hangouts .
2. En la parte inferior, toca **Añadir**  > **Nueva conversación** > **Grupo nuevo**.
3. Escribe y selecciona los nombres, números de teléfono o direcciones de correo electrónico de los miembros del grupo.
4. Toca **Listo** .

Añadir personas a la conversación

Enviar un enlace de invitación

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca **Más**  > **Personas**.
4. Toca **Unirse mediante enlace**. Todas las personas del grupo verán que has activado la unión mediante enlace.
5. Si quieres utilizar un enlace para añadir a gente, toca "Compartir enlace". Todos los miembros del grupo pueden compartir el enlace. Cualquier persona puede unirse al grupo mediante el enlace.
 1. Cuando se incorpora una persona al grupo, todos sus miembros ven que se ha unido.
 2. Los miembros nuevos también pueden ver el historial de la conversación.
6. Para desactivar esta opción, toca **Unirse mediante enlace**. Si alguien vuelve a activarla, todos los enlaces que se hayan compartido antes volverán a funcionar.

Añadir a alguien por su nombre, número o correo electrónico

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca **Más**  > **Personas** > **Añadir personas** .
4. Escribe un nombre, un número de teléfono o una dirección de correo electrónico.
5. Toca **Listo** .





Quitar personas de una conversación

Solamente puedes quitar a alguien de un grupo si:

- El grupo lo iniciaste tú.
- Te añadieron por nombre, por número de teléfono o por dirección de correo electrónico.

Cuando se quita a alguien de un grupo, esa persona ya no puede ver los mensajes de la conversación (ni los anteriores ni los futuros).



1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca Más  > **Personas**.
4. Toca el nombre de esa persona > **Quitar del grupo**.
5. Para confirmar la acción, toca **Retirar**.

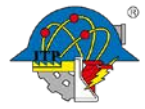
Al quitar a alguien:

- La persona se quitará del grupo inmediatamente.
- Todos los miembros del grupo verán que has quitado a esa persona.
- Puedes volver a invitarla por su nombre, su número de teléfono o su dirección de correo electrónico. Si te han quitado de un grupo, no puedes volver a unirte a él mediante un enlace.



Otras opciones

Ponerle un nombre a tu conversación en grupo



1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo o inicia una.
3. En la parte superior, toca Más  > **Opciones** > **Nombre de la conversación**.
4. Escribe un nombre para tu conversación. Todos los miembros del grupo pueden ver el nombre.
5. Toca **Guardar**.



Ver quién está en tu conversación en grupo

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca Más  > **Personas**.
4. Pertenecen al grupo todos los que figuran debajo de "Personas en esta conversación". Todas las personas de esa lista pueden ver al resto de los miembros del grupo.




Abandonar una conversación en grupo

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca Más  > **Opciones** > **Abandonar conversación** > **Salir**.

Cuando abandonas una conversación en grupo:

- No recibes los mensajes y las videollamadas nuevos.
- No ves los mensajes enviados anteriormente.
- No puedes volver a unirse a la conversación a menos que alguien te invite. Cuando te reincorpores a ella, podrás ver el historial, incluidos los mensajes posteriores a tu salida.
- Los demás participantes de la conversación siguen viendo los mensajes que hayas enviado.



iPhone y iPad

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. En la parte inferior, toca Añadir  > **Nuevo grupo**.
3. Escribe los nombres, los números de teléfono o las direcciones de correo electrónico de las personas que quieras que participen en tu conversación.
4. Toca Listo .







Añadir personas a la conversación

Enviar un enlace de invitación

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca Más  > **Personas**.
4. Toca **Unirse mediante enlace**. Todas las personas del grupo verán que has activado la unión mediante enlace.
5. Si quieres utilizar un enlace para añadir a gente, toca **Compartir enlace**. Todos los miembros del grupo pueden compartir el enlace. Cualquier persona puede unirse al grupo mediante el enlace.
 - Cuando se incorpora una persona al grupo, todos sus miembros ven que se ha unido.
 - Los miembros nuevos también pueden ver el historial de la conversación.
6. Para desactivar esta opción, toca **Unirse mediante enlace**. Si alguien vuelve a activarla, todos los enlaces que se hayan compartido antes volverán a funcionar.

Añadir a alguien por su nombre, número o correo electrónico

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca Más  > **Personas** > Añadir personas .
4. Escribe un nombre, un número de teléfono o una dirección de correo electrónico.
5. Toca Listo .





Quitar personas de una conversación

Solamente puedes quitar a alguien de un grupo si:

- El grupo lo iniciaste tú.
- Te añadieron por nombre, por número de teléfono o por dirección de correo electrónico.

Cuando se quita a alguien de un grupo, esa persona ya no puede ver los mensajes de la conversación (ni los anteriores ni los futuros).



1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca Más  > **Personas**.
4. Toca el nombre de la persona > **Quitar del grupo**.
5. Para confirmar la acción, toca **Quitar**.

Al quitar a alguien:

- La persona se quitará del grupo inmediatamente.
- Todos los miembros del grupo verán que has quitado a esa persona.
- Puedes volver a invitarla por su nombre, su número de teléfono o su dirección de correo electrónico. Si te han quitado de un grupo, no puedes volver a unirte a él mediante un enlace.


Otras opciones

Ponerle un nombre a tu conversación en grupo


1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo o inicia una.
3. En la parte superior, toca Más  > **Opciones** > **Ponle un nombre a tu grupo**.
4. Escribe un nombre para la conversación. Todos los miembros del grupo pueden ver el nombre.



Ver quién hay en tu conversación en grupo

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca Más ***** > Personas**.
4. Pertenecen al grupo todos los que figuran en "Personas en esta conversación". Todas las personas de esa lista pueden ver al resto de los miembros del grupo.

Abandonar una conversación en grupo

1. Abre la aplicación Hangouts .
2. Selecciona una conversación en grupo.
3. En la parte superior, toca Más ***** > Opciones > Abandonar el grupo > Abandonar**.

Cuando abandonas una conversación en grupo:

- No recibes los mensajes y las videollamadas nuevos.
- No ves los mensajes enviados anteriormente.
- No puedes volver a unirte a la conversación a menos que alguien te invite. Cuando te reincorpores a ella, podrás ver el historial, incluidos los mensajes posteriores a tu salida.
- Los demás participantes de la conversación siguen viendo los mensajes que hayas enviado.



Cómo usar la extensión o app de Hangouts para Chrome


En tu computadora, puedes usar la extensión o app de Hangouts para Chrome a fin de enviar mensajes, hacer llamadas de video/telefónicas o compartir fotos.

Cómo descargar la extensión o app de Hangouts



1. En tu computadora, descarga Hangouts en Chrome:
 - [extensión de Hangouts para Chrome](#)
 - [app de Hangouts para Chrome](#)
2. Haz clic en **Agregar a Chrome** > **Agregar**.
3. La extensión o app se abrirá de manera automática.

Si tienes problemas, visita el [Centro de ayuda de Chrome Web Store](#).

Cómo abrir la extensión de Hangouts


1. En tu computadora, abre **Chrome**.
 2. En la parte superior derecha, haz clic en la extensión de Hangouts .
-

Cómo abrir la app de Hangouts

1. En tu computadora, abre **Chrome**.
 2. En tu barra de favoritos, haz clic en Apps . O, en la barra de direcciones, ve a `chrome://apps`.
 3. Haz clic en la app de Hangouts .
-

Cómo acceder a varias cuentas




Puedes usar los perfiles de Chrome para acceder a varias cuentas y tener más de una extensión o app de Hangouts abierta al mismo tiempo. Obtén más información sobre los [perfiles de Chrome](#).

1. En tu computadora, abre **Chrome**.
2. [Accede a Chrome](#).
3. Instala la [extensión de Chrome](#) o la [app de Chrome para escritorio](#).
4. En la parte superior derecha, haz clic en el botón con tu nombre, tu correo electrónico o Personas .
5. Haz clic en **Cambiar de persona** o **Agregar persona**. Obtén más información sobre [cómo compartir Chrome con otras personas o varias cuentas](#).
6. Termina de instalar la extensión o app de Chrome para escritorio.






Cómo cerrar sesión

Si accediste a Hangouts en dispositivos diferentes, deberás salir de todos.


1. Abre la extensión de Hangouts  en tu computadora o la app de Hangouts  en tu teléfono.
2. En la parte superior izquierda, haz clic en Menú .
3. En la parte inferior, haz clic en **Salir**.

Cómo iniciar una conversación

1. En tu computadora, abre **Chrome**.
2. Abre la extensión o app:
 - Extensión: En la parte superior derecha, haz clic en la extensión de Hangouts .
 - App: En tu barra de favoritos, haz clic en Apps . O, en la barra de direcciones, ve a chrome://apps. Haz clic en la app de Hangouts .
3. En la parte superior izquierda, haz clic en **Conversación nueva**.
4. Escribe un nombre o una dirección de correo electrónico. Luego, haz clic en el nombre.
5. Escribe tu mensaje y presiona **Retorno** o **Intro** en el teclado.


Cómo actualizar la extensión o app de Hangouts

Si no tienes la última versión de la extensión o app de Hangouts para Chrome, actualízala para obtener las funciones más recientes y solucionar problemas técnicos.

Para actualizar la extensión o app, también es necesario que tengas la última versión de Chrome. En la esquina superior derecha, haz clic en Más . Si el ícono es verde, naranja o rojo, [actualiza Google Chrome](#).

Cómo actualizar la extensión de Hangouts

La extensión debe actualizarse de forma automática. Si necesitas actualizar la extensión de forma manual, puedes eliminarla y, luego, volver a agregarla.



1. Abre Chrome.
2. En la esquina superior derecha, haz clic derecho en la extensión de Hangouts .
3. Haz clic en **Eliminar de Chrome**.



4. Ve a la [extensión de Hangouts para Chrome](#) en Chrome Web Store.
5. Haz clic en **Agregar a Chrome** > **Agregar extensión**.
6. La extensión se abrirá de forma automática.

Actualizar la app de Hangouts

La app se actualizará de forma automática. Si necesitas actualizarla de manera manual, puedes quitarla y volver a agregarla.

1. Abre Chrome.
2. En tu barra de favoritos, haz clic en Apps . O, en la barra de direcciones, ve a `chrome://apps`.
3. Haz clic derecho en la app de Hangouts .
4. Haz clic en **Eliminar de Chrome**.
5. Ve a la [app de Hangouts para Chrome](#) en Chrome Web Store.
6. Haz clic en **Agregar a Chrome** > **Agregar app**.
7. La app se abrirá de forma automática.