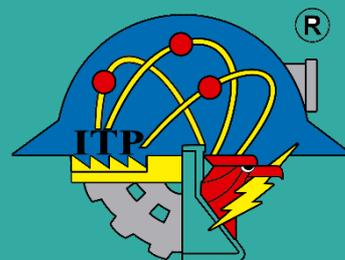


Manual de Acceso y Configuración

Correos Institucionales con dominio
@pachuca.tecnm.mx

JUNIO 4

Tecnológico Nacional de México Campus Pachuca
Departamento de Centro de Cómputo



Correo Institucional

Política de nombre de cuentas para estudiantes en el nuevo dominio.

El nombre de usuario deberá estar compuesto por:

Identificador + número de control + @ + tecnologico.tecnm.mx

Identificador:

L: Licenciatura

M: Maestría

D: Doctorado

En este sentido los correos institucionales son:

L05200320@pachuca.tecnm.mx

M05200321@pachuca.tecnm.mx

D05200321@pachuca.tecnm.mx

En la lista anexa podrás ubicar tu correo institucional, recuerda que la contraseña de acceso provisional es tu **CURP**, tal y como fue capturado en el Sistema Integral de Información (SII); y en mayúsculas, para acceder al correo lo hacemos mediante el gestor de correos Gmail.

Te invitamos consultar la guía de acceso y configuración anexa:

Correo Institucional

Política de nombre de cuentas para docentes y administrativos en el nuevo dominio (*incluye honorarios*).

El nombre de usuario deberá estar compuesto por:

nombre + punto + inicial apellido paterno + inicial apellido materno + @tecnologico.tecnm.mx

En este sentido los correos institucionales son:

alfredo.hu@pachuca.tecnm.mx

En caso de tener un solo apellido:

alfredo.h@pachuca.tecnm.mx

En caso de coincidencia se agrega número consecutivo:

alfredo.hu1@pachuca.tecnm.mx

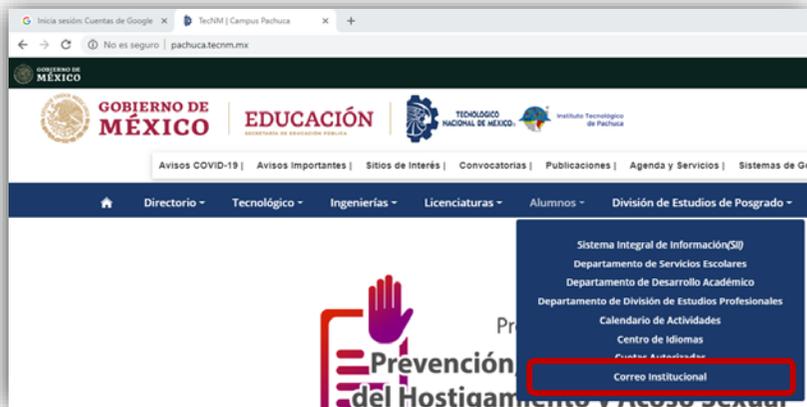
En la lista anexa podrás ubicar tu correo institucional, recuerda que la contraseña de acceso provisional es tu **RFC**, tal y como fue capturado en el Sistema Integral de Información (SII); y en mayúsculas, para acceder al correo lo hacemos mediante el gestor de correos Gmail.

Te invitamos consultar la guía de acceso y configuración anexa:

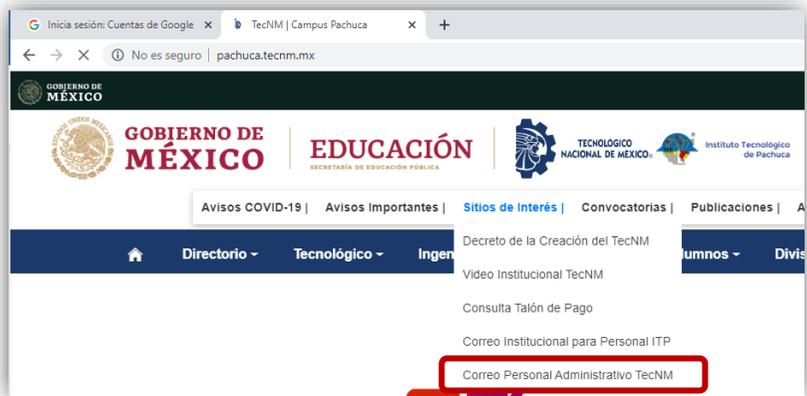
Guía de Acceso y Configuración

Correos Institucionales

Antes de comenzar nuestra guía te damos las opciones para poder acceder al gestor de correo a través de nuestro Portal Institucional (www.pachuca.tecnm.mx) en:



*Para estudiantes:
Menú “Alumnos -> Correo Institucional”*



*Para personal del Instituto:
Menú “Sitios de Interés -> Correo Institucional para Personal ITP”*

Paso 1. Accedemos a la ventana principal de gmail.




Iniciar sesión
Utiliza tu cuenta de Google

Introduce tu correo elec... @pachuca.tecnm.mx

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (España) ▾

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)

Paso 2. Ingresamos nuestro usuario (*correo electrónico*), no es necesario ingresar “@pachuca.tecnm.mx”, ya que este dato está habilitado por defecto, una vez que ingresamos nuestro usuario damos clic en el boton “*Siguiente*”.

The image shows a browser window displaying the Google login page. The browser's address bar shows the URL: `accounts.google.com/signin/v2/identifier?hd=pachuca.tecnm.mx&sacu=1&rip=1&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin`. The page content includes the Google logo, the heading "Iniciar sesión", and the instruction "Utiliza tu cuenta de Google". A text input field is labeled "Introduce tu correo elec..." and contains the text "rchavez" followed by "@pachuca.tecnm.mx" in a smaller font. A red double-headed arrow points to the domain part of the email address. A red circle with the number "1" is positioned to the left of the input field. Below the input field is a link: "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a note: "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)". At the bottom of the form, there are two buttons: "Crear cuenta" and "Siguiente". A red circle with the number "2" is positioned to the right of the "Siguiente" button. At the very bottom of the page, there are links for "Español (España)", "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".

Paso 3. En la siguiente ventana, ingresamos nuestra contraseña provisional y damos clic en el boton “*Siguiente*”.

NOTA: Recuerda que la contraseña provisional para estudiantes es el **CURP** y para el personal es el **RFC** tal cual fueron capturados en el SII y en mayúsculas.




CHAVEZ MARTINEZ RUBEN DARIO
ADMINISTRATIVO -
DEPARTAMENTO DE CENTRO DE
COMPUTO

rchavez@pachuca.tecnm.mx

Introduce tu contraseña
CAMR8

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) Siguiente

Español (España) Ayuda Privacidad Términos

Paso 4. Una vez que ingresamos nuestro usuario y contraseña correctamente, veremos la pantalla de bienvenida de gmail, si lo deseas lee detenidamente el texto y posteriormente da clic en el boton “Aceptar” para aceptar los términos y condiciones de Google.

Cuentas de Google

accounts.google.com/speedbump/gaplustos?continue=https%3A%2F%2Faccounts.google.com%2FManageAccount%3Fnc%3D1&checkedDomains=youtube&checkConnection=youtube%3A147%3A1&pstMsg=...

Google

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: rchavez@pachuca.tecnm.mx. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de pachuca.tecnm.mx decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta rchavez@pachuca.tecnm.mx, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta rchavez@pachuca.tecnm.mx y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

1 Aceptar

Google Privacidad Términos Configuración de la cuenta

Español (España)

Paso 5. En la siguiente ventana nos pedira proteger la cuenta de correo, para ello seleccionamos el boton “Actualizar”.

NOTA: Si no deseamos introducir un telefono o correo de recuperaci3n damos clic en el boton “Confirmar” para continuar con la activaci3n del correo.

Opciones de recuperaci3n de cue x +

myaccount.google.com/signinoptions/recovery-options-collection?utm_source=Web&utm_medium=Web&utm_campaign=interstitial&oev=lytf%3D7%26wvtx%3D2%26trs%3Di%26stel%3D1&hl=es&continue=https...

Google

Proteger tu cuenta

rchavez@pachuca.tecnm.mx



Google puede utilizar estas opciones de seguridad si se bloquea el acceso a tu cuenta o si detecta actividad sospechosa

Número de teléfono de recuperaci3n
No hay ningún número de teléfono

Correo electr3nico de recuperaci3n
No hay ninguna direcci3n de correo electr3nico de recuperaci3n

1 ACTUALIZAR CONFIRMAR

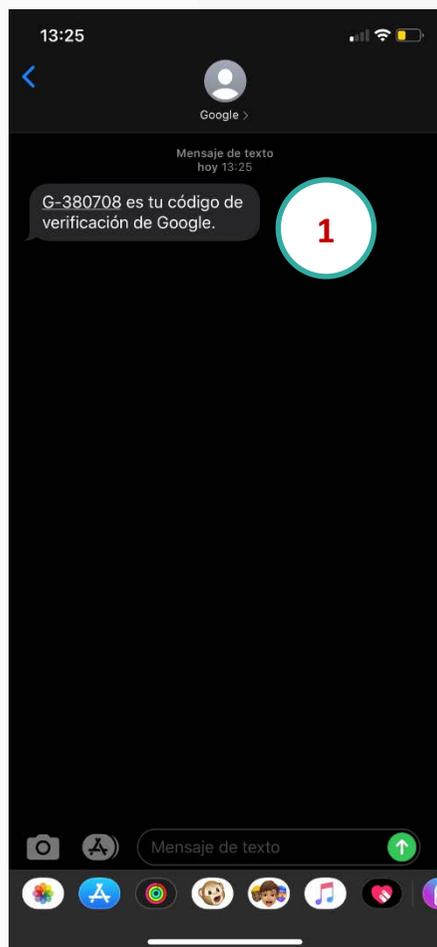
Seleccionar una opci3n

Paso 6. Si seleccionamos actualizar las opciones de seguridad, la siguiente ventana solicitará un teléfono celular, lo ingresamos y damos clic en el botón “*Siguiente*”, google enviará un mensaje de texto con un código que deberemos introducir, para ello debemos aceptar el mensaje emergente. *Puedes saltar el paso de verificación si lo deseas.*

The image shows a browser window with the URL `myaccount.google.com/signinoptions/recovery-options-collection?utm_source=Web&utm_medium=Web&utm_campaign=interstitial&oev=lytf%3D7%26wvtx%3D2%26trs%3DIi%26stel%3D1&hl=es&continue=https...`. The main page is titled "Verifica tu número de teléfono" for the account `rchavez@pachuca.tecnm.mx`. It features a form to enter a phone number with a dropdown for the country code (Mexico) and a text input field containing "771 17". A "Saltar" link is on the left, and a blue "SIGUIENTE" button is on the right. A red circle with the number "1" highlights the country code dropdown, and another red circle with the number "2" highlights the "SIGUIENTE" button.

An overlay dialog box is shown on the right, titled "Verifica tu número de teléfono" for the same account. It contains the text: "Para asegurarnos de que el número [redacted] sea tuyo, Google te enviará un mensaje de texto con un código de verificación de seis dígitos. Se aplicarán las tarifas estándar." Below the text are "Cancelar" and "Aceptar" buttons. A red circle with the number "3" highlights the "Aceptar" button.

Paso 7. Introducimos los 6 dígitos del mensaje de texto recibido y damos clic en el botón “Siguiete”.



Paso 8. Introducimos un correo alternativo, puede ser personal o Institucional si lo deseas, damos clic en el botón “*Siguiente*”.
Puedes saltar el paso de verificación si lo deseas.

Opciones de recuperación de cuenta

myaccount.google.com/signinoptions/recovery-options-collection?utm_source=Web&utm_medium=Web&utm_campaign=interstitial&oev=lytf%3D7%26wvtx%3D2%26trs%3DIi%26stel%3D1&hl=es&continue=https...

Google

Añade una dirección de correo electrónico de recuperación

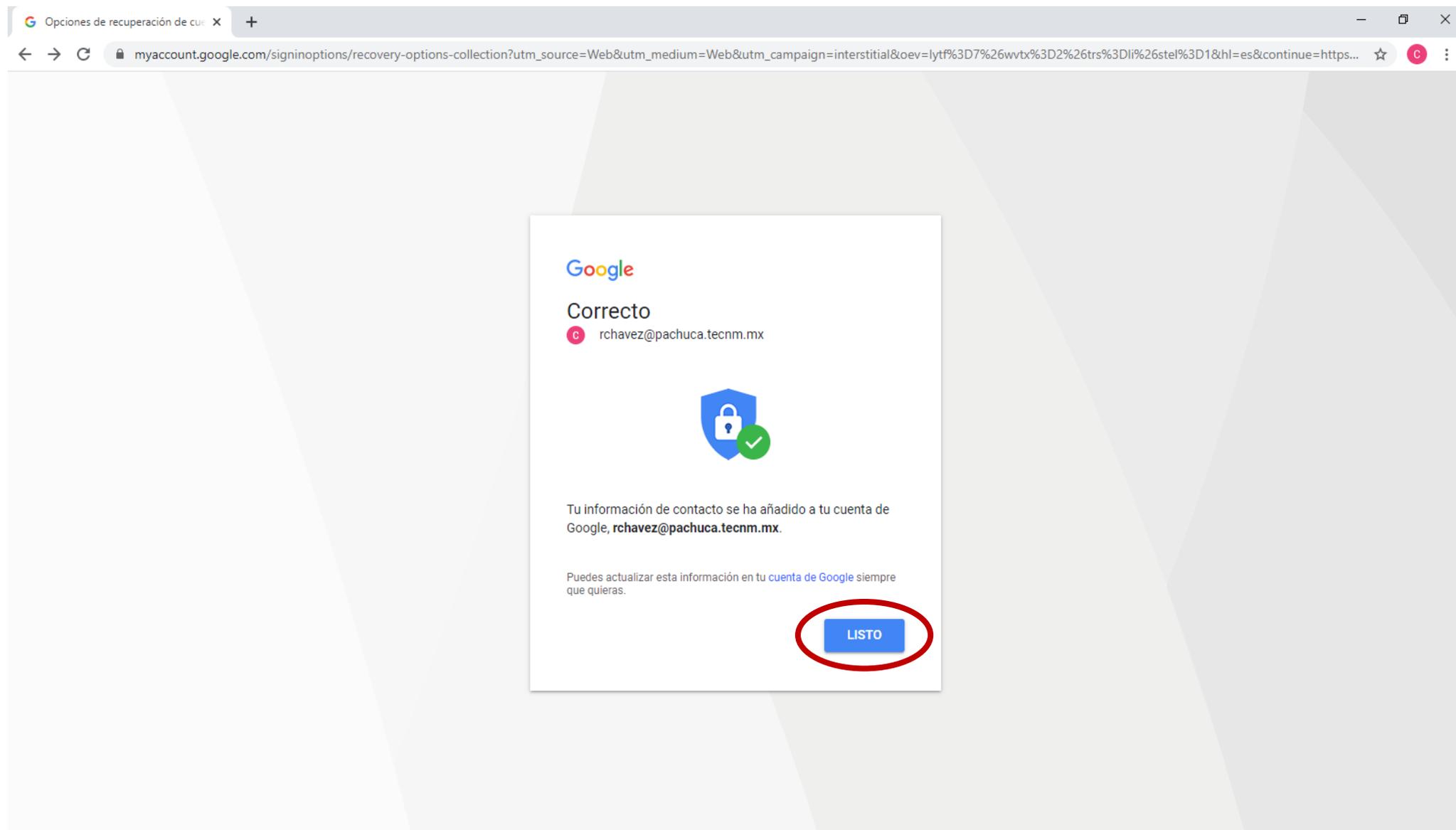
 rchavez@pachuca.tecnm.mx

Añade una dirección de correo electrónico de recuperación para que Google pueda avisarte si se produce actividad inusual en tu cuenta o si se te bloquea el acceso a ella.

Introduce tu correo electrónico

[Saltar](#)

Paso 9. Una vez concluidos los pasos, la siguiente ventana nos indicará que la información añadida es correcta, damos clic en el botón “Listo” para continuar.



Paso 10. Terminado el proceso de activación del correo veremos la pantalla de bienvenida, en la parte superior derecha veremos las aplicaciones de google que tenemos disponibles y en la parte superior izquierda veremos la configuración disponible.

The screenshot shows the Google Account welcome page in a browser. The browser's address bar displays the URL `myaccount.google.com/?utm_source=sign_in_no_continue`. The page header includes the Google logo, the word "Cuenta", and a search bar with the text "Buscar en la cuenta de Google".

On the left side, a vertical navigation menu is circled in blue. It contains the following items: "Inicio", "Información personal", "Datos y personalización", "Seguridad", "Contactos e información compartida", and "Pagos y suscripciones".

The main content area features a large pink circle with a white letter "C" at the top center. Below it, the text reads: "Bienvenido, CHAVEZ MARTINEZ RUBEN DARIO ADMINISTRATIVO - DEPARTAMENTO DE CENTRO DE COMPUTO". Underneath this, a subtitle says: "Gestiona tu información, privacidad y seguridad para mejorar tu experiencia en Google".

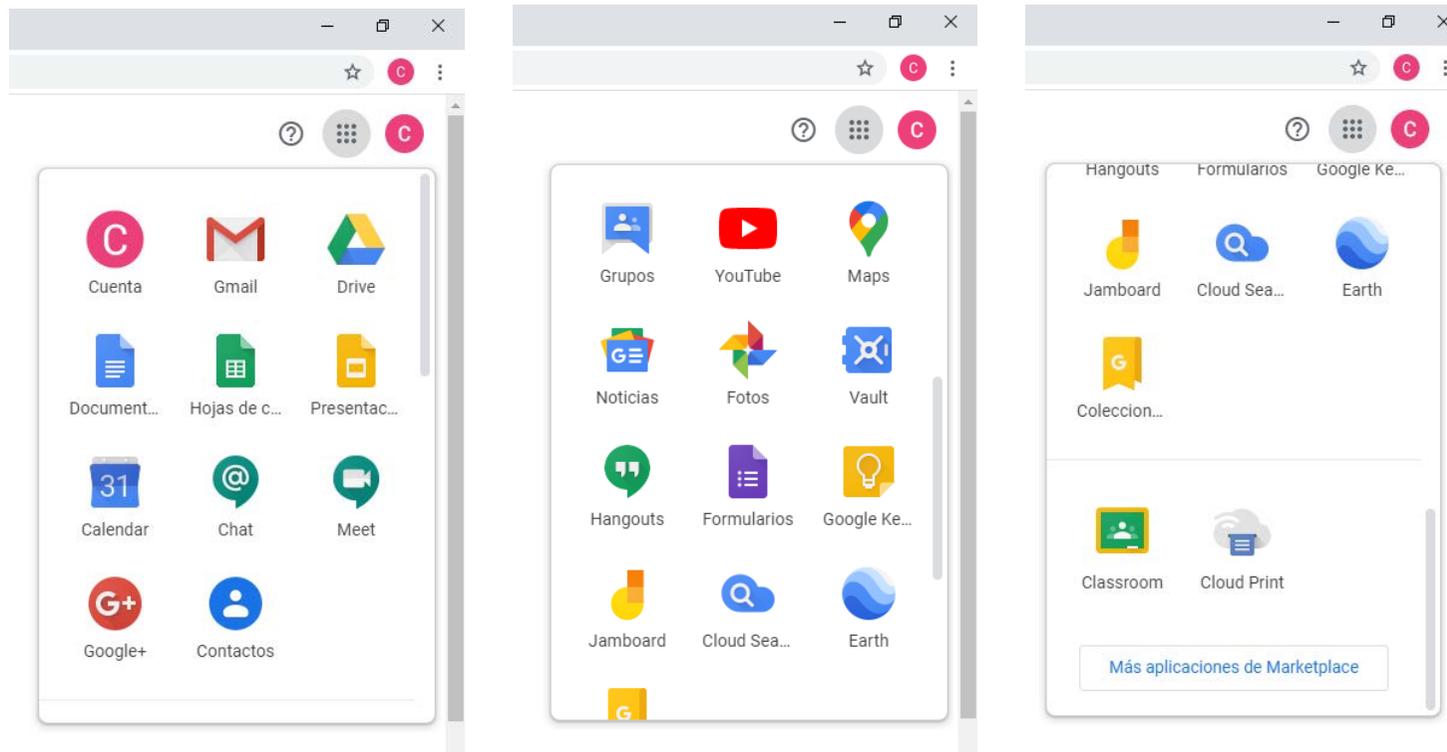
Below the subtitle are four main service cards:

- Transferir tu contenido:** "Transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google". Includes an icon of balloons and a document. A blue button labeled "Iniciar transferencia" is at the bottom.
- Privacidad y personalización:** "Consulta los datos almacenados en tu cuenta de Google y elige qué actividad se debe guardar para personalizar tu experiencia en Google". Includes an icon of a person with a wrench. A blue button labeled "Gestionar tus datos y opciones de personalización" is at the bottom.
- Protegemos tu cuenta:** "La Revisión de Seguridad te ofrece recomendaciones personalizadas para proteger tu cuenta". Includes an icon of a shield with a lock and a checkmark.
- Almacenamiento de la cuenta:** "El espacio de almacenamiento se comparte entre los servicios de Google, como Gmail y Fotos". Includes an icon of a blue storage cabinet. Below this card, it says "0 GB utilizado".

On the right side, a grid of application icons is circled in green. The icons include: "Cuenta", "Gmail", "Drive", "Document...", "Hojas de c...", "Presentac...", "Calendar", "Chat", "Meet", "Google+", and "Contactos".

At the bottom left of the browser window, the URL `https://myaccount.google.com/?utm_source=OGB&tab=kk&utm_medium=app` is visible.

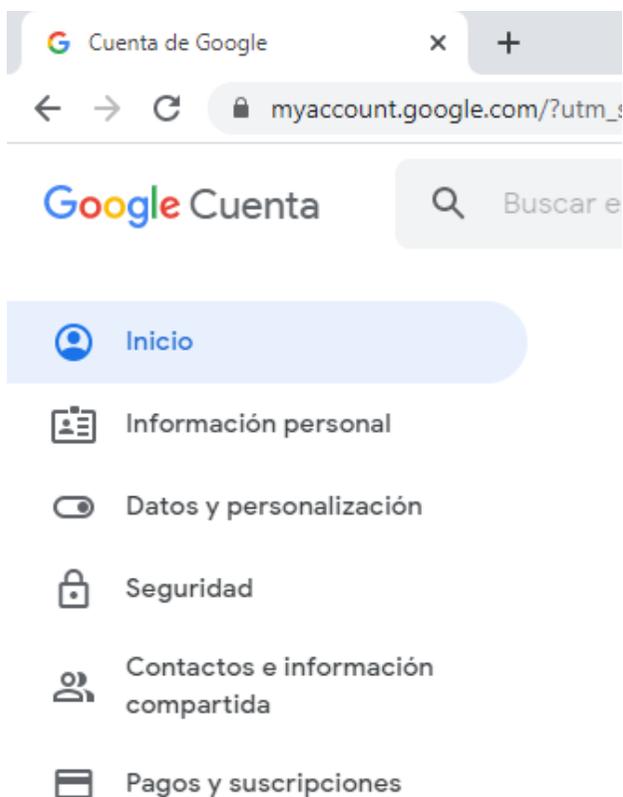
Aplicaciones de Google:



Algunas de las principales aplicaciones disponibles con tu correo institucional son:

Correo en Gmail, Almacenamiento en Drive de hasta 50 Gb, Creación de Documentos, Hojas de cálculo y Presentaciones en línea para ser compartidos en la web, Chat y Videoconferencias por Meet, Creación de Formularios y creación o acceso a clases virtuales por medio de Classroom.

Opciones de configuración de la cuenta:



Información personal: Gestiona la información básica, como el nombre y la foto que se utilizarán en los servicios de Google.

Datos de personalización: Gestiona los datos, actividad y preferencias para que los servicios de Google te resulten más útiles.

Seguridad: Gestiona las opciones y recomendaciones que te ayudarán a proteger tu cuenta.

Contactos e información compartida: Gestiona las personas con las que interactúas y la información que haces visible en los servicios de Google.

Pagos y suscripciones: Gestiona tus datos de pago, transacciones, pagos periódicos y reservas.

NOTA: *Te recomendamos no utilizar tu cuenta de correo Institucional para realizar compras en Google y no introducir métodos de pago en esta cuenta.*

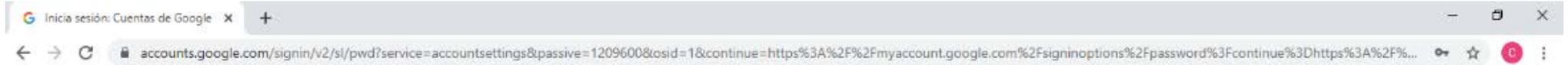
Paso 11. Para cambiar la contraseña de acceso (si lo deseas), nos dirigimos a la ficha “*Información personal*” que se encuentra en el lado superior izquierdo, una vez en la ficha, nos dirigimos a la configuración de “*Contraseña*”.

The screenshot shows the Google Account management interface. On the left, a navigation menu includes 'Inicio', 'Información personal' (highlighted with a green circle and a red '1'), 'Datos y personalización', 'Seguridad', 'Contactos e información compartida', and 'Pagos y suscripciones'. The main content area is titled 'Información personal' and contains a 'Perfil' section with fields for 'FOTOGRAFÍA', 'NOMBRE', and 'CONTRASEÑA'. The 'CONTRASEÑA' field is circled in green with a red '2'. Below this is the 'Información de contacto' section with fields for 'CORREO ELECTRÓNICO' and 'TELÉFONO'. At the bottom, there is a section titled 'Elige lo que ven otros usuarios'.

Perfil	
FOTOGRAFÍA	Añade una foto para personalizar tu cuenta
NOMBRE	CHAVEZ MARTINEZ RUBEN DARIO ADMINISTRATIVO - DEPARTAMENTO DE CENTRO DE COMPUTO
CONTRASEÑA	Última modificación: 3 jun.

Información de contacto	
CORREO ELECTRÓNICO	rchavez@pachuca.tecnm.mx
TELÉFONO	

Paso 11.1. Solicitará que nos identifiquemos nuevamente para continuar con el cambio de contraseña, ingresamos la contraseña actual y damos clic en el botón “*Siguiente*”.



Google

Te damos la bienvenida

[rchavez@pachuca.tecnm.mx](#)

Debes verificar tu identidad para poder continuar

Introduce tu contraseña

.....

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Siguiente](#)

Español (España) [Ayuda](#) [Privacidad](#) [Términos](#)

Paso 11.2. En la siguiente ventana nos solicitará ingresar la nueva contraseña y confirmarla nuevamente, una vez ingresada la nueva contraseña, damos clic en el botón “Cambiar la contraseña” para confirmar el cambio.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL: `myaccount.google.com/signinoptions/password?continue=https://myaccount.google.com/personal-info?rapt%3DAEjHL4PAJCGPy3Q5b5uGePfADCxU2t6pl01VLX_DJWSqyHX1o0GpJWUW1pMIRqFM_Ev43m1IKnh...`. The page title is "Google Cuenta" and the main heading is "← Contraseña".

Below the heading, there is instructional text: "Elige una contraseña segura y no la utilices en otras cuentas. [Más información](#)" and "Si cambias la contraseña, cerrarás sesión en todos los dispositivos, incluido tu teléfono, y deberás introducir la nueva en todos ellos."

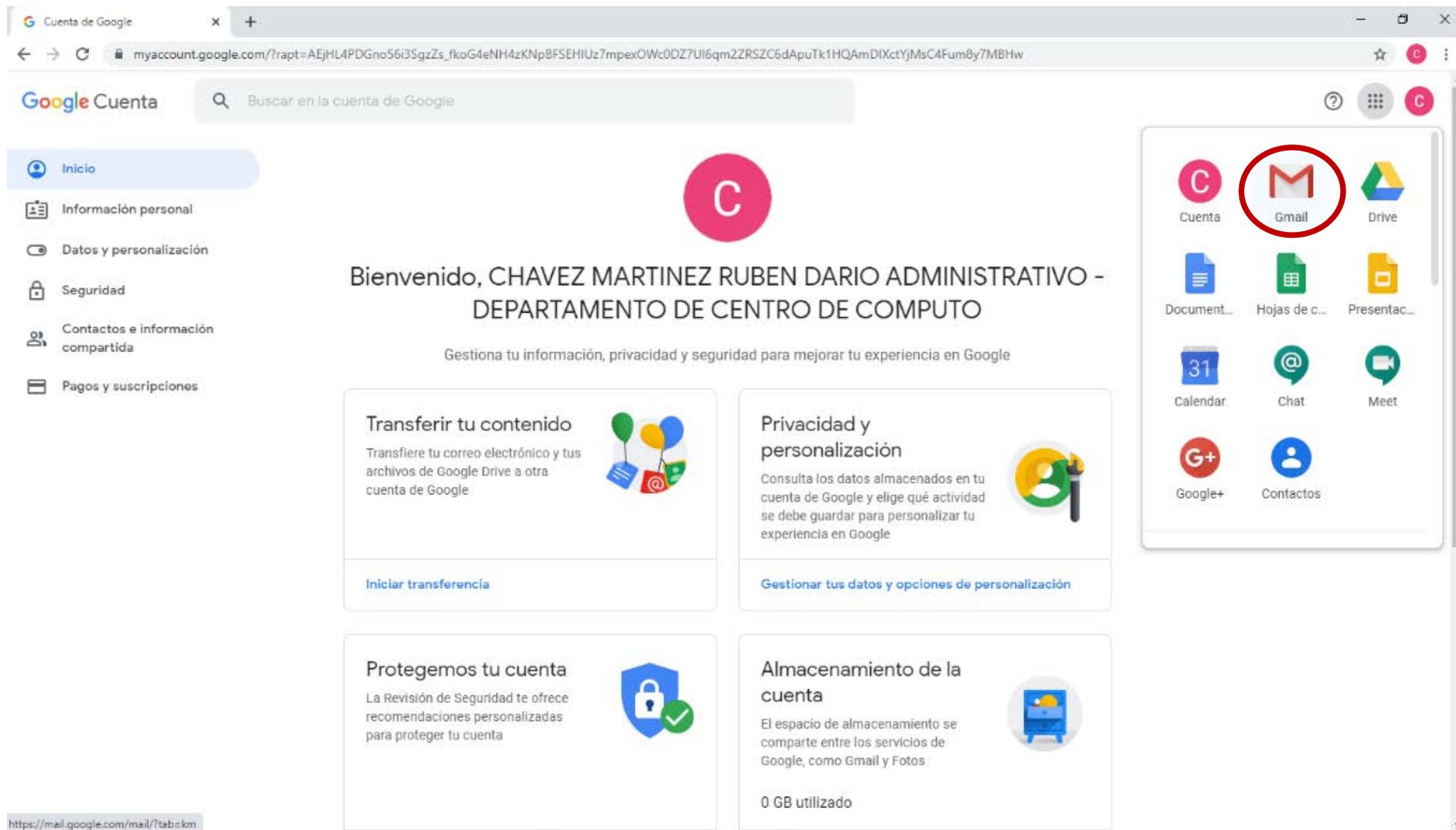
The main form area contains three numbered callouts:

- 1**: Points to the "Contraseña nueva" input field, which is currently masked with dots and has a toggle icon to its right.
- 2**: Points to the "Confirma la nueva contraseña" input field, also masked with dots and having a toggle icon.
- 3**: Points to the blue button labeled "CAMBIAR LA CONTRASEÑA".

Between the two input fields, there is a feedback section: "Seguridad de la contraseña: Buena" followed by the text: "Usa al menos 8 caracteres. No uses una contraseña de otro sitio ni algo demasiado obvio, como el nombre de tu mascota. [¿Por qué?](#)"

At the bottom left of the page, there are links for "Política de Privacidad", "Términos del Servicio", and "Ayuda".

Paso 12. Para ingresar a nuestro correo, nos dirigimos al menú aplicaciones en el lado superior derecho, seleccionamos "Gmail", se abra una ventana nueva donde podremos configurar nuestro correo.



The image shows a browser window displaying the Google Account management page. The browser's address bar shows the URL: `myaccount.google.com/?rapt=AEjHL4PDGno56i3SgzZs_fkoG4eNH4zKNpBF5EHUz7mpexOWc0DZ7UI6qm2ZRSZC6dApuTk1HQAmDIXctYjMsC4Fum8y7MBHw`. The page header includes the Google logo and the text "Google Cuenta" with a search bar containing "Buscar en la cuenta de Google".

On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Inicio", "Información personal", "Datos y personalización", "Seguridad", "Contactos e información compartida", and "Pagos y suscripciones".

The main content area features a large pink circle with a white "C" in the center. Below it, the text reads: "Bienvenido, CHAVEZ MARTINEZ RUBEN DARIO ADMINISTRATIVO - DEPARTAMENTO DE CENTRO DE COMPUTO". Underneath this, it says: "Gestiona tu información, privacidad y seguridad para mejorar tu experiencia en Google".

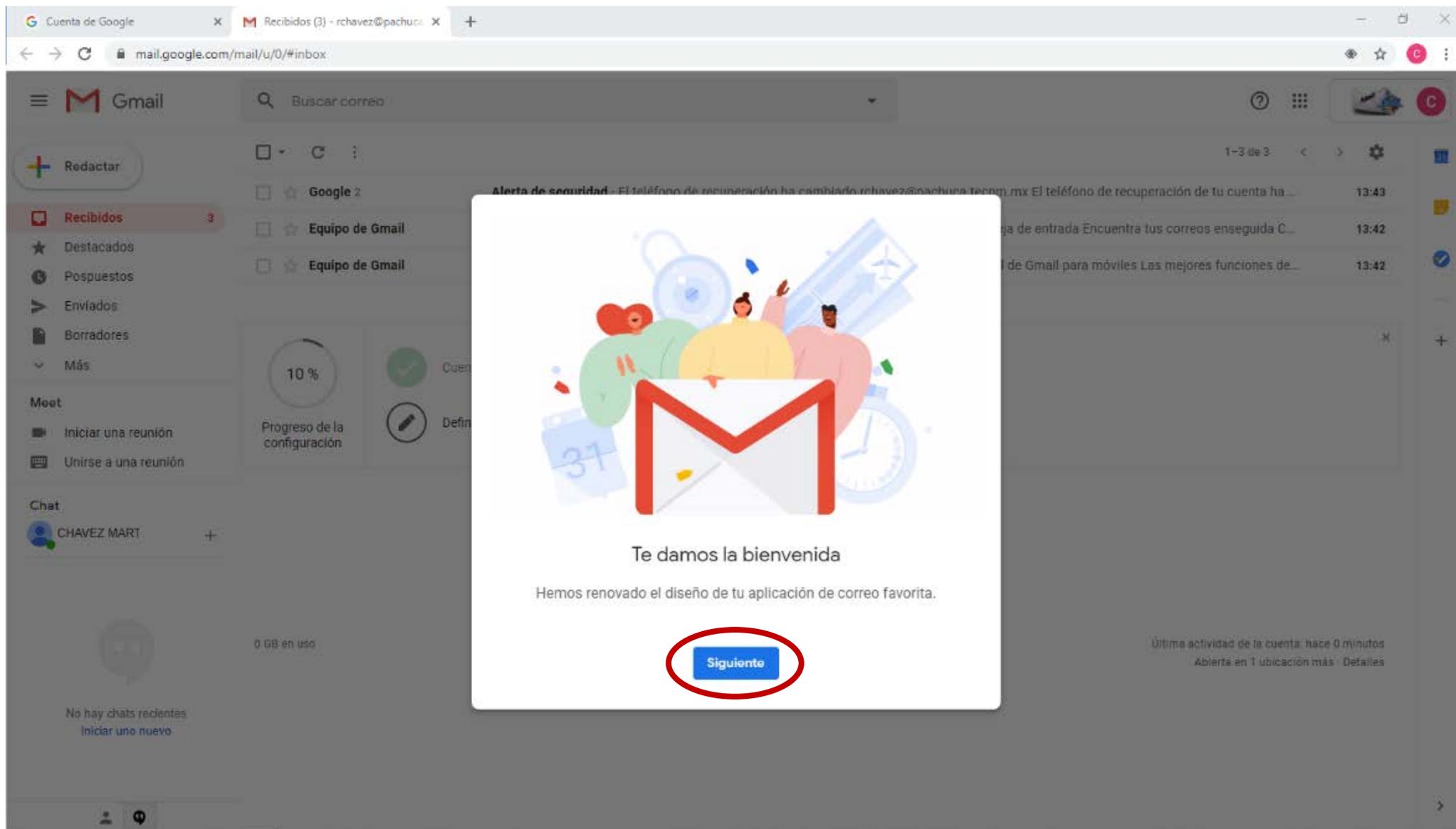
There are four main service tiles:

- Transferir tu contenido:** "Transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google". Includes an icon of balloons and a mail icon. A button labeled "Iniciar transferencia" is at the bottom.
- Privacidad y personalización:** "Consulta los datos almacenados en tu cuenta de Google y elige qué actividad se debe guardar para personalizar tu experiencia en Google". Includes an icon of a person with a magnifying glass. A button labeled "Gestionar tus datos y opciones de personalización" is at the bottom.
- Protegemos tu cuenta:** "La Revisión de Seguridad te ofrece recomendaciones personalizadas para proteger tu cuenta". Includes an icon of a shield with a checkmark.
- Almacenamiento de la cuenta:** "El espacio de almacenamiento se comparte entre los servicios de Google, como Gmail y Fotos". Includes an icon of a storage drive. It shows "0 GB utilizado".

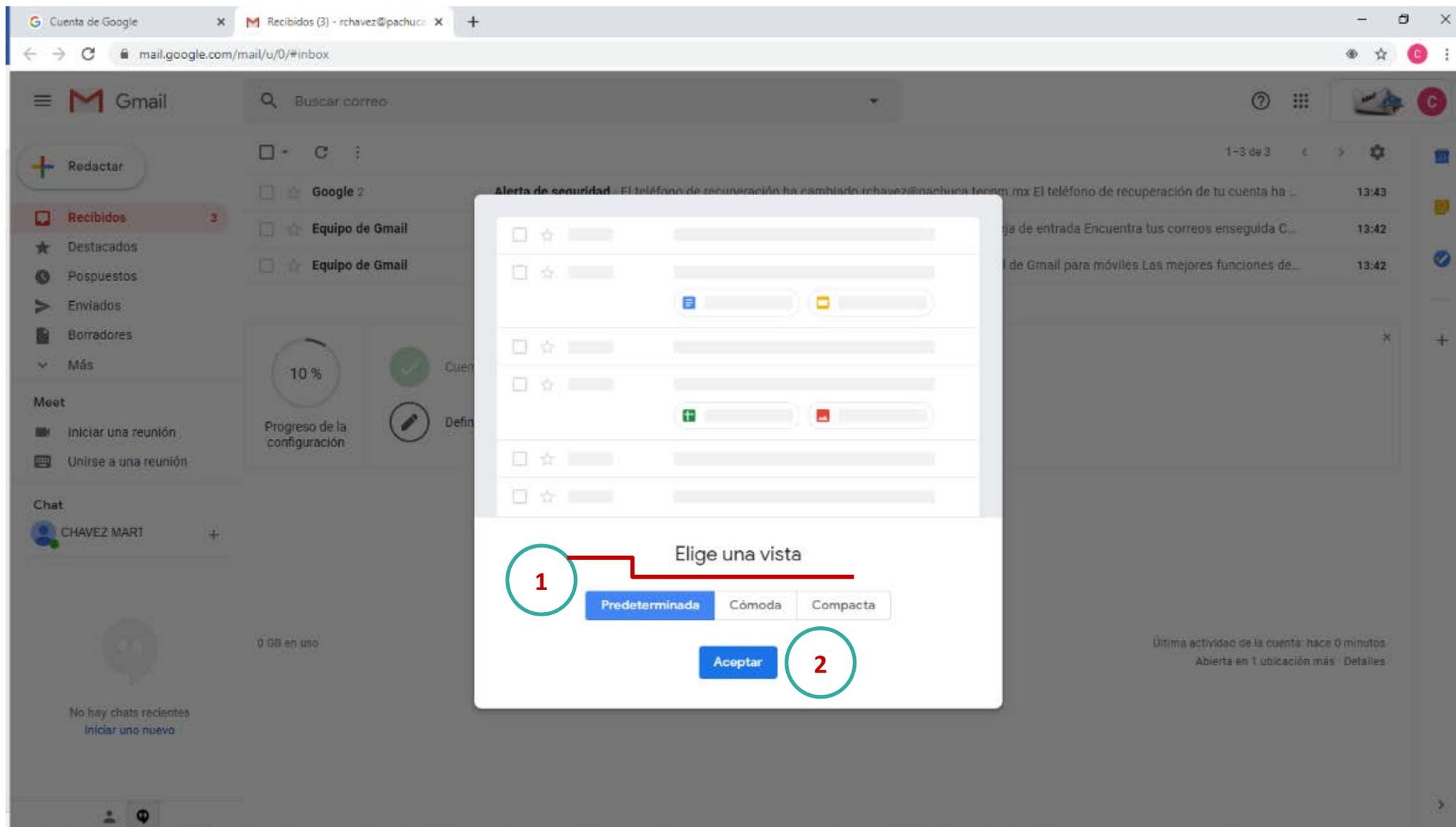
On the right side, there is an application menu with icons for: "Cuenta", "Gmail" (circled in red), "Drive", "Document...", "Hojas de c...", "Presentac...", "Calendar", "Chat", "Meet", "Google+", and "Contactos".

At the bottom left, the browser's address bar shows the URL: `https://mail.google.com/mail/?tab=km`.

Paso 13. Para configurar nuestro correo, veremos la ventana de bienvenida, daremos clic en el boton “*Siguiente*” para continuar.



Paso 14. Seleccionamos una vista para nuestro correo, podemos seleccionar entre las opciones “Predeterminada, Cómoda y Compacta”, una vez seleccionada la vista, daremos clic en el boton “Aceptar” para continuar.



Paso 15. Una vez finalizada la configuración principal de nuestro correo estaremos en la ventana principal, podremos visualizar el progreso de la configuración en la parte inferior, esta configuración nos permite ver un pequeño tutorial para “Aprender a usar Gmail, Definir una firma para los correos y Cambiar la imagen de perfil” si no lo hemos realizado anteriormente.

The screenshot shows the Gmail interface with the following elements:

- Browser tabs:** Cuenta de Google, Recibidos (3) - rchavez@pachuca.
- Address bar:** mail.google.com/mail/u/0/#inbox
- Gmail Header:** Search bar with "Buscar correo", user profile icon, and settings icon.
- Left Sidebar:** Navigation menu including "Redactar", "Recibidos" (3), "Destacados", "Pospuestos", "Enviados", "Borradores", "Más", "Meet" (Iniciar una reunión, Unirse a una reunión), and "Chat" (CHAVEZ MART).
- Inbox:** Three messages from Google 2 and Equipo de Gmail, including security alerts and setup tips.
- Progress Bar (highlighted with a red oval):** Shows "Progreso de la configuración" at 10%. It lists four tasks:
 - Cuenta creada (Completed, green checkmark)
 - Aprende a usar Gmail (Not completed, graduation cap icon)
 - Definir una firma (Not completed, pencil icon)
 - Cambia la imagen de perfil (Not completed, person icon)
- Footer:** Storage usage (0 GB en uso), program policy (Política del programa), and account activity (Última actividad de la cuenta: hace 4 minutos).

¡Listo! Ya quedo habilitado y configurado tu correo institucional.

Podremos disfrutar las ventajas de obtener un correo Institucional.

Este correo permite descargar software con versiones educativas, inscribirse a cursos profesionales y como método de comunicación e inscripción en simposios, foros, conferencias, etc.

Algunos servicios de música en streaming permiten una suscripción educativa lo que te otorga tu correo institucional.

Si existe algún inconveniente con tu correo o no te encuentras en la lista anexa te invito a contactar al servicio de correos en: asistencia_correo@pachuca.tecnm.mx indicando lo siguiente:

Para estudiantes: Descripción del problema, Nombre completo, Carrera y Número de control.

Para personal del Instituto: Descripción del problema, Nombre completo y Departamento de adscripción.