

Instructivo para la Revisión por la Dirección

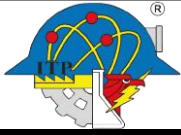
INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El presente Instructivo tiene el propósito de establecer una metodología para realizar la Revisión por la Dirección del SGC conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, con el fin de conocer el estado que guarda el SGC y establecer un programa de mejora continua.

No.	Etapa	Responsable	Observaciones
1	Aviso para reunión	Director	Agenda
2	Integración de información de entrada para la Revisión por la dirección. (Apartado A)	Subdirectores	La información será proporcionada por los responsables de procesos.
3	Análisis de datos por proceso	Subdirectores y Responsable de Procesos	Definir: Causas de incumplimiento, formulación de planes de acción
4	Reunión de la Revisión por la Dirección	Director/Subdirectores /RD	Presentación de análisis incluyendo características, tendencias y propuestas de solución. Revisión de Política y Objetivos de Calidad.
5	Resultados de la Revisión por la Dirección	Director/Subdirectores /RD	Los resultados de la Revisión por la Dirección se plasman en el formato ITPAC-CA-IT-03-01; incluyendo las decisiones y acciones relacionadas con: las oportunidades de mejora, cualquier necesidad de cambio en el Sistema de Gestión de Calidad y las necesidades de recursos.
6	Conclusiones	Director/Subdirectores/ RD	Definir lineamientos, mecanismos y políticas de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos. Formulación y firma de minuta de acuerdo con el apartado B: salidas de Revisión por la Dirección.
7	Elaboración de informe ejecutivo	RD	
8	Seguimiento de acuerdos y compromisos	Director/Subdirectores/ RD/ Responsables de Procesos	

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Dra. Ma del Carmen Rivera Madrigal Coordinadora del SGC	Mtra. María Angélica Espejel Rivera Representante de la Dirección	Mtro. Miguel Ángel Lee Rodríguez Director
19 de mayo de 2026	19 de mayo de 2026	19 de mayo de 2026



Instructivo para la Revisión por la Dirección

APARTADO A

Entradas de la revisión por la dirección

La revisión por la dirección se planifica y lleva a cabo incluyendo consideraciones sobre:

- a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- b) los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad;
- c) la información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:
 - 1) la satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;
 - 2) el grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
 - 3) el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;
 - 4) las no conformidades y acciones correctivas;
 - 5) los resultados de seguimiento y medición;
 - 6) los resultados de las auditorías;
 - 7) el desempeño de los proveedores externos;
- d) la adecuación de los recursos;
- e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
- f) las oportunidades de mejora.

APARTADO B.

Salidas de la revisión por la dirección

Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones y acciones relacionadas con:

- a) las oportunidades de mejora;
- b) cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la calidad;
- c) las necesidades de recursos.