



ANEXO 4
Guía para elaborar el PAT

PLAN DE ACCIÓN 20__

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
1.-Primera Sesión grupal	Encuadre PIT - Presentar el PIT a los Tutorados. - Dar a conocer los objetivos y beneficios del PIT y de las sesiones individuales y grupales. - Dar a conocer los compromisos y responsabilidades del tutor y tutorados. - Registrar la asistencia y correo electrónico de los tutorados. - Proporcionar al estudiante la ficha de identificación del tutorado (Anexo 6) para que lo conteste y entregue en la próxima sesión.	
2) Segunda Sesión grupal	Inducción - Solicitar el Anexo 6. - Presentar el Objetivo, Misión y Visión del Instituto Tecnológico. - Entregar el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente. - Agenda la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual (Entrevista).	
3)Primera sesión individual (Segunda sesión y subsecuentes)	Entrevista - Basarse en la guía para el desarrollo de la entrevista tutorial y aplicar el formato de entrevista (Anexo 7 y 8) - Abordar durante la entrevista las situaciones o problemáticas posibles que puedan interferir en el aprendizaje del estudiante. - Definir acuerdos y compromisos para la próxima sesión. - Hacer entrega del formato de registro para rendimiento académico (Anexo 10), y solicitarle que anote su resultado por asignatura para la siguiente sesión.	
4) Tercera sesión grupal	Análisis (FODA)	
5) Cuarta sesión grupal	Detección de problemas emocionales	
6) Sexta sesión grupal	Administración de tiempo	
7) Séptima sesión grupal	Desarrollo humano integral (Dimensión física)	
8) Octava sesión grupal	Desarrollo humano integral (Dimensión cognitiva)	
9) Novena sesión grupal	Habilidades de estudio efectivo	
10) Décima sesión grupal	La memoria	



ANEXO 4 Guía para elaborar el PAT

11) Onceava sesión grupal	Habilidades básicas del pensamiento: habilidad de lectura	
12) Doceava sesión grupal	Actividad integradora	

RECOMENDACIÓN

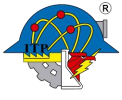
- Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.
- Acudir con el jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.
- Para la obtención de materiales necesarios, acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de tutoría del Departamento Académico.

PROGRAMA DE TRABAJO 20 ____

1) Primera sesión grupal	Habilidades básicas del pensamiento: comunicación verbal	
2) Segunda sesión grupal	Habilidad para expresar ideas y pensamientos por escrito	
3) Tercera sesión grupal	Habilidades básicas del pensamiento: lógico y matemático	
4) Cuarta sesión grupal	Mapa mental y mapa conceptual	
5) Quinta sesión grupal	Esquema (cuadro sinóptico) y cuadro comparativo	
6) Sexta sesión grupal	Resumen y ensayo académico	
7) Séptima sesión grupal	Capacidad para el aprendizaje de las matemáticas	
8) Octava sesión grupal	Capacidad de abstracción reflexiva y capacidad para establecer inferencias lógicas	
9) Novena sesión grupal	Capacidad para establecer relaciones y Capacidad de Simbolización	
10) Décima sesión grupal	Actividad integradora	

ACTIVIDADES DE LOS TUTORES

Reunión con Coordinador de Tutoría del Departamento Académico y con el Coordinador Institución	Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga	
Propuesta de Acciones Complementarias	- Concurso de Valores (Carteles) - Eventos relacionados con la salud (Módulos de atención y detecciones) - Jornada prevención de adicciones - Programa de Asesorías - Cursos varios	



Código: N/A

Versión: X

Norma: ISO 9001:2015 Requisitos: 7.5.1

ANEXO 4
Guía para elaborar el PAT

Reunión de tutores con Jefes de Departamento Académico.	*Se pretende que los Jefes de Departamento Académico estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe. * Tratar el tema de "Tutoría" en las reuniones de academia para involucrar a los docentes	
Citar a una sesión final de semestre.	Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacer logro por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros), para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre.	
Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico	Reporte semestral del coordinador de tutoría del Departamento Académico (Anexo 16)	