JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PACHUCA
P R E S E N T E

Pachuca de Soto Hgo., a_____de_____de 2026.

El (la) que suscribe_____con número de control_____de la carrera_____, estudiante de nuevo ingreso, inscrito (a) para el semestre **AGOSTO-DICEMBRE/2026,** me comprometo a entregar el o los documento (s) faltante (s) indicados en la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN documento con código (ITPAC-AC-PO-001-02) en ventanilla del departamento de servicios escolares el **4 de NOVIEMBRE 2026**, de lo contrario estoy de acuerdo que será bloqueado mi acceso para la reinscripción al segundo semestre.

- **CERTIFICADO DE BACHILLERATO (bajo protesta de decir verdad manifiesto tener acreditado mi bachillerato)** ☐
- **OTROS** ☐

Siendo éstos indispensables para proceder a la inscripción como lo marca el Reglamento de Alumnos Vigente, Capítulo 5, Artículo 14 *"Requisitos de Ingreso al Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos"*. Por lo que estoy consciente del ***Compromiso*** que adquiero con el Instituto Tecnológico de Pachuca, estableciéndose de la siguiente manera: Entregar la documentación faltante en un **PLAZO IMPRORROGABLE** (según circular DGAIR/1122/2003) **como fecha límite el 4 de NOVIEMBRE de 2026**, es importante considerar que dichos documentos no presenten invasión de ciclo, ya que esta irregularidad, origina la suspensión de la prestación del Servicio Educativo **generando *Baja Definitiva* sin tener derecho a la validez de estudios académicos realizados en éste plantel**. **Por este medio acepto darme de baja temporal si a esa fecha no se entrega a esta Institución el documento.**

Al firmar esta carta compromiso, me obligo al cumplimiento de la misma, ya que es requisito indispensable para la integración de mi expediente y no habrá necesidad que me notifiquen por cualquier medio de comunicación para recordarme el adeudo del documento(s) faltante.

Firma_____

"Toda copia en PAPEL o ARCHIVO ELECTRÓNICO es un Documento No Controlado a excepción del original"