



Orgullosamente Tec Pachuca

CONVOCATORIA DE ADMISIÓN

SEMESTRE ENERO - JUNIO 2027

MODALIDAD ESCOLARIZADA
PRESENCIAL

OFERTA EDUCATIVA

Carrera	Modalidad	Turno	Periodicidad	Sede
Arquitectura	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Lic. en Administración	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. Civil	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. en Diseño Industrial	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. Eléctrica	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. Ferroviaria	Presencial/Escolarizada	Matutino /Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. en Gestión Empresarial	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. Industrial	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. Mecánica	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. Química	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. en Sistemas Computacionales	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca
Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Presencial/Escolarizada	Matutino/Vespertino	Semestral	Pachuca

PROCESO DE LA CONVOCATORIA DE ADMISIÓN ESCOLARIZADA MODALIDAD PRESENCIAL

En este apartado encontrarás la información que debes conocer para participar en nuestro Proceso de Admisión. Te recomendamos revisar detenidamente la convocatoria, ya que en ella se establecen los requisitos, fechas, etapas y pasos que deberás seguir para completar tu registro.

PASO 1. REGISTRO DE SOLICITUD DE ASPIRANTE DE NUEVO INGRESO (MODALIDAD PRESENCIAL).

En este paso deberás realizar tu registro como aspirante de nuevo ingreso a través del sistema institucional.

- Ingresa al siguiente enlace:
- <http://escolaresitp.itpachuca.edu.mx/>
- Selecciona el Módulo Aspirantes.
- Para ingresar por primera vez utiliza los siguientes datos:
- **No. de Solicitud: 1234**
- **NIP: 99**
- Después de registrar tus datos, el sistema te generará un **nuevo número de solicitud y NIP personales**. Consérvalos, ya que serán necesarios para continuar con el proceso y para futuras consultas.
- Completa el formulario **"Datos de Registro"**. Esta información es importante para mantenernos en contacto contigo.
- Si no completa el formulario "Datos de Registro" **no podrá generar su referencia bancaria y continuar con el proceso**.
- Si tienes algún problema durante el registro, envía un correo a: asistencia_sii@pachuca.tecnm.mx anexando: Evidencia gráfica del problema, Nombre completo del aspirante, CURP (RENAPO), e INE.

PASO 2. GENERACIÓN DE REFERENCIA BANCARIA Y PAGO DE FICHA DE EXAMEN.

Una vez concluido el Paso 1, deberás realizar el Paso 2 dentro del mismo periodo de registro.

- Ingresa al sistema y selecciona la opción **"Pagos referenciados"**.
- Elige el concepto: **"EXAMEN SELECCIÓN LICENCIATURA" (MODALIDAD PRESENCIAL)**.
- Genera tu **referencia bancaria** e imprímela desde el mismo sistema.
- Realiza el pago de **\$1,400.00 (Mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.)** en **Banamex**, presentando tu referencia bancaria en ventanilla.
- **No se aceptan** depósitos a la cuenta bancaria del Instituto, transferencias bancarias, practicaaja, Banca Móvil ni BancaNet.
- Antes de realizar el pago, **verifica que todos los datos de tu referencia bancaria sean correctos**.



PERIODOS DISPONIBLES PARA REALIZAR LOS PASOS 1 Y 2.

PERIODO	PASO 1	PASO 2
SEPTIEMBRE	01 al 24 de septiembre de 2026	01 al 25 de septiembre de 2026
Octubre	02 al 23 de octubre de 2026	02 al 26 de octubre de 2026
Noviembre	03 al 24 de noviembre de 2026	03 al 25 de noviembre de 2026

NOTA: La referencia de pago es válida únicamente durante el periodo generada.

Si presentas alguna dificultad al realizar tu pago, ya sea por inconvenientes en la sucursal bancaria o porque el pago se haya aplicado de manera incorrecta, comunícate al correo suporte_pagosref@pachuca.tecnm.mx.

En tu correo, **describe detalladamente la situación** y adjunta la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (oucher).
- Referencia bancaria.
- Identificación oficial.

La documentación permitirá revisar y dar seguimiento a tu situación.

PASO 3. RECEPCIÓN DE FICHA DE REGISTRO PARA EXAMEN DE ADMISIÓN.

FECHAS: A partir del 01 de septiembre al 25 de noviembre de 2026.

- Una vez realizado y validado tu pago, recibirás **dentro de un plazo de 5 a 7 días hábiles**, un correo electrónico con la información necesaria para presentar tu examen, que incluirá:
 - Ficha de registro.
 - Guía de estudio.
 - Fecha y hora de tu examen.
- **Un día antes de la fecha programada para tu examen de admisión**, recibirás un correo electrónico con el **enlace de acceso, usuario y contraseña** necesarios para ingresar y presentar tu examen.
- **Es muy importante que revises periódicamente tu correo electrónico**, incluyendo las carpetas de **SPAM, Correo no deseado, Promociones u Otros**, ya que nuestros mensajes pueden llegar a alguna de estas carpetas.
- Si transcurren los **5 a 7 días hábiles** posteriores a tu pago y no has recibido la información, o si tienes alguna dificultad relacionada con el acceso al examen, comunícate al correo itpsoporteeexamen@gmail.com

IMPORTANTE: La falta de recepción del correo en tu bandeja de entrada no significa necesariamente que no haya sido enviado. **Revisa todas las carpetas de tu correo antes de solicitar asistencia.**

PASO 4. EXAMEN DE ADMISIÓN.

FECHA: 08 de diciembre de 2026, en línea desde casa

- Necesitas de un equipo de cómputo con cámara web, micrófono y conexión a internet estable.
- Recuerda que la fecha y hora para la presentación de tu examen son **únicas**.

La lista de aspirantes aceptados y lista de espera serán publicados el 17 de diciembre de 2026 en:

<https://itp.itpachuca.edu.mx/>
@TecNM-Pachuca (Facebook) y
@DDA-TecNM-Pachuca (Facebook, Instagram y TikTok).

¿Dudas?
(Paso 1 a 4) **COMUNÍCATE VÍA:**
-WhatsApp: 7713336475
-Comutador: (771) 7113073 ext. 4004
-Correo electrónico: itpsoporteeexamen@gmail.com
-Mensaje privado redes sociales: @DDA-TecNM-Pachuca (Facebook, Instagram, Tiktok).
-En nuestras instalaciones: Módulo M, Coordinación de Orientación Educativa

HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 15:30 PM

PASO 5. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN.

Nota: REQUISITOS Y CONDICIONES

Aspirantes a ingresar debe sujetarse a:

- Haber concluido totalmente los estudios de educación media y superior (bachillerato). **Revisar que las copias fotostáticas sean legibles en contenido y formato.**
- Los documentos con información al reverso se deberán fotocopiar por ambos lados. **No se aceptan documentos ilegibles, tachados y/o enmendados.**

Las y los aspirantes aceptados que **NO cumplan** con los puntos señalados en este proceso y que **NO ENTREGEN** de manera satisfactoria los documentos requisito el día y hora indicados, cualquiera que sea la causa, **perderán automáticamente su lugar y la oportunidad de inscribirse**, así como la **DEVOLUCIÓN** del depósito bancario realizado.

5. 1 OBLIGATORIO REGISTRAR DATOS PERSONALES Y SOCIOECONÓMICOS:

- Ingresar a la página oficial, da clic en la pestaña **"ENLACES"** que se ubica en la parte lateral izquierda de la página. Una vez desplegado el menú da clic en el icono del **"SII" (Sistema integral de información)**.
- En la sección de **ASPIRANTES**, ingresar con **No. SOLICITUD Y NIP personal**, en caso de no contar con ellos, requisita el formulario en la plataforma SII. **Registre datos personales y socioeconómicos.**
- Al finalizar el registro **genera un acuse en formato PDF, conservarlo como comprobante** de haber realizado el registro completo de datos, descargar e imprimir. Leer cuidadosamente **TODOS** los campos requeridos y **capturar correctamente**.
- **NO utilizar ACENTOS** durante la captura de datos ni espacios en número telefónico.
- Si no se encuentra con el municipio o escuela de procedencia o tiene algún problema en plataforma SII, favor de enviar correo electrónico a: asistencia_sii@pachuca.tecnm.mx

IMPORTANTE: Revisar que **TODOS** los campos han sido capturados correctamente (datos personales y socioeconómicos), ya que no podrá **GENERAR NÚMERO DE CONTROL** y continuar con el proceso de pago.

PASO 6. PAGO DE INSCRIPCIÓN RECURSOS FINANCIEROS.

FECHAS: 04 al 08 de enero de 2027

- Realizar el pago por la cantidad de **\$3,500.00 M.N** generando referencia bancaria a través del Sistema Integral de Información (SII).

PASO 7. ENTREGA DE DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN SERVICIOS ESCOLARES.

FECHAS: 11 al 13 de enero de 2027

Programación para entrega de expediente

FECHA	HORARIO DE ATENCIÓN	CARRERA
11 ene 2027	09:00 a 12:00	Ing. Eléctrica, Ing. Industrial, Ing. en Diseño Industrial
12 ene 2027		Arquitectura, Lic. en Administración, Ing. en Gestión Empresarial
13 ene 2027		Ing. Civil, Ing. Mecánica, Ing. Ferroviaria
14 ene 2027		Ing. Química, Ing. en Sistemas Computacionales, Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

- Acudir al **Gimnasio Miguel Hidalgo** en nuestras instalaciones conforme al calendario anterior.
- Acceder al sitio oficial <https://itp.itpachuca.edu.mx/sgii/> para descargar los formatos:

[ITPAC-AC-PO-001-02 Solicitud de Inscripción](#)

[ITPAC-AC-PO-001-03 Carta compromiso](#)

1) Certificado de estudios de nivel medio superior (original para cotejo y copia).

En caso de no tener el certificado de estudios de nivel medio superior (bachillerato o preparatoria), deberá entregar una Constancia de haber concluido los estudios de nivel medio superior, que indique las fechas de inicio y término de los estudios de nivel medio superior, así como la clave del centro de trabajo de la escuela.

Los estudiantes que vienen del extranjero deberán presentar la revalidación de estudios de nivel medio superior.

2) Acta de nacimiento con CURP original y copia

3) CURP

4) Credencial del INE para identificación

Si es menor de edad, puede entregar copia de: **pasaporte, cartilla militar o credencial de bachillerato.**

5) 2 fotografías tamaño infantil a color.

6) Constancia de vigencia de derechos del IMSS (copia). Puede obtenerse a través del portal <https://www.imss.gob.mx/imssdigital>

7) Certificado Médico original RECIENTE (NO MAYOR A 60 DÍAS), expedido por instituciones públicas (IMSS, ISSSTE, CENTRO DE SALUD Y CRUZ ROJA).

8) Váucher bancario y referencia obtenida del SII.

- Al entregar los documentos de inscripción, él estudiante se informará sobre la consulta de carga académica y horario en plataforma del SII (**sistema integral de información**) al ingresar su no. de control y NIP.

• **SII :: Acceso - itpachuca.edu.mx**

PASO 8. CREDENCIAL DE ESTUDIANTE.

- El día de entrega de expediente se llevará a cabo la toma de **FOTOGRAFÍA Y FIRMA** para credencial escolar que lo(la) identifica como estudiante (**se sugiere vestimenta formal**).

PASO 9. INICIO DE CLASES.

FECHA: 25 de enero de 2027

- Presentarse en el Instituto Tecnológico de acuerdo al **horario** establecido en la carga académica.

PARA MAYOR INFORMACIÓN (Paso 5, 7 y 8) COMUNÍCATE VÍA CORREO ELECTRÓNICO: se_pachuca@tecnm.mx
HORARIO DE 9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES



CONSIDERACIONES IMPORTANTES

-Los aspirantes aceptados, al momento de inscribirse, de no presentar su Certificado de Estudios, deberán entregar una Constancia de su escuela de procedencia, indicando claramente que han concluido totalmente los créditos de su bachillerato o estudios equivalentes, así como fecha de inicio y término de estos, e informar el estatus de su entrega del certificado correspondiente.

-De acuerdo al manual de lineamientos Académico-Administrativo emitido por el TecNM, todo estudiante que estuvo inscrito en el Tecnológico Nacional de México antes de julio del 2015, no podrá participar en este proceso.

-Los estudiantes que estuvieron inscritos a partir agosto del 2015, podrán reingresar siempre y cuando tengan dictamen de autorización del Comité Académico y cumplan con lo establecido en el lineamiento de acreditación de asignaturas "5.4.2.6". El estudiante que causó baja definitiva por no acreditar curso especial, tendrá la oportunidad de un sólo ingreso al mismo instituto a un plan de estudios diferente de acuerdo con la recomendación del Comité Académico y cumpliendo el proceso de admisión.

-Para aspirantes extranjeros, contar con Forma Migratoria con categoría de estudiante debidamente autorizada y regularizada su documentación por la Secretaría de Relaciones Exteriores y la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.



Carretera México-Pachuca Km. 87.5, Col. Venta Prieta
C.P. 42083 Pachuca de Soto, Hidalgo.
Tels. 771 7113073, 771 7113596, 771 7113140, 771 7115119 y 771 7113399 e-mail: dda@pachuca.tecnm.mx | itp.itpachuca.edu.mx

